

**Підприємство «Центр СПБ» Харківської обласної громадської організації
«Союз працівників сфери безпеки» СПБ**

НАКАЗ

м. Харків

19 березня 2020р.

№ 19П

**Про затвердження
Положення про організацію
навчального процесу
із використанням технологій
дистанційного навчання**

З метою впорядкування організації навчального процесу та забезпечення якості професійно-технічної освіти в Підприємстві «Центр СПБ» Харківської обласної громадської організації «Союз працівників сфери безпеки» СПБ та виконання п. 2 Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.220 р. № 406

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про організацію навчального процесу із використанням технологій дистанційного навчання (Додаток 1).

Директор Підприємства «Центр СПБ»
Харківської обласної громадської організації
«Союз працівників сфери безпеки» СПБ



О.Г. Платухін



Додаток 1 до наказу
№ 1917 від 19 березня 2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
ІЗ ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНІЙНОГО НАВЧАННЯ**

1. Загальні положення

1.1. Цей положення визначає порядок організації навчального процесу із використанням дистанційних методів навчання, з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

1.2. Положення розроблено відповідно до: Конституції України, законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України №466 «Про затвердження положення про дистанційне навчання» та нормативної бази Підприємства.

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно - комунікаційних технологій.

1.4. Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачам професійно-технічної освіти (слухачам) можливості реалізації права на здобуття професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.5. У положенні деталізуються основні елементи дистанційного механізму навчання слухачів, визначається порядок електронного документообігу в таких ситуаціях.

1.6. Оцінювання знань слухачів з навчальних дисциплін здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань.

1.7. З метою належної організації підсумкового контролю із використанням дистанційних форм допускається використання для комунікації усіма учасниками навчального процесу виключно робочої електронної пошти.

1.8. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, соціальні мережі тощо;

веб - ресурси навчальних дисциплін – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння освітніх компонентів, яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

дистанційний курс – інформаційний продукт/ресурс, який є достатнім для забезпечення дистанційного навчання за окремою навчальною дисципліною;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

2. Мета, завдання та основні засади дистанційно навчання

2.1. Метою реалізації дистанційного навчання в Підприємстві є:

- надання освітніх послуг, шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними рівнями професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів освіти;

- надання слухачам можливості отримати необхідні та поглиблені знання, набути досвід систематичного професійного самовдосконалення відповідно до обраної спеціальності та освітньої програми з використанням технологій дистанційного навчання;

- реалізація креативних підходів здобувачів професійно-технічної освіти та слухачів щодо вивчення освітніх компонентів;

- надання можливостей для здобувачів професійно-технічної освіти та слухачів дистанційно вивчати не тільки дисципліни навчального плану, але й інші дистанційні курси, розміщені на Навчальному електронно-інформаційному комплексі (далі – НЕІК).

2.2. Основними завданнями Підприємства з впровадження дистанційного навчання є:

- забезпечити системний підхід щодо управління та організації дистанційного навчання на Підприємстві, включаючи заходи мотивації всіх учасників освітнього процесу;

- розробляти та постійно оновлювати дистанційні курси, використовуючи технологічні можливості і педагогічні сценарії НЕІК;

- підтримувати, оновлювати та розширювати можливості інформаційно-технологічного та інфраструктурного забезпечення дистанційного навчання.

2.3. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок, що набувають дистанційно, мають відповідати вимогам стандарту професійно-технічної освіти за професією.

3. Управління дистанційним навчанням

3.1. Загальне управління дистанційним навчанням здійснюється директором Підприємства.

3.2. Оперативне управління здійснюється заступником директора з організаційної роботи, шляхом вирішення загальних питань планування, організації, координації й контролю у сфері реалізації дистанційного навчання. До його функцій належать:

- забезпечення реалізації політики Підприємства у сфері дистанційного навчання;

- розроблення пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення дистанційного навчання;

- розроблення критеріїв, засобів і систем контролю якості дистанційного навчання.

3.3. Заходи щодо планування, організації, контролю залучення викладачів до процесу дистанційного навчання здійснює відділення ПТНПКРК.

4. Організаційні засади та забезпечення якості дистанційного навчання в Підприємстві

4.1. Створення, доповнення та корегування дистанційних курсів НЕІК здійснюється, переважно, викладачами Підприємства.

4.2. Дидактичне та методичне наповнення дистанційного курсу є спільною інтелектуальною власністю викладачів та Підприємства.

4.3. Авторське особисте немайнове право на службовий твір належить його автору. Виключне майнове право на службовий твір належить Підприємству, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом) та (або) цивільно-правовим договором між автором та Підприємством.

4.4. Підприємство отримує майнові права та право самостійного використання дистанційних курсів, які розроблені як юридичними, так і фізичними особами, на договірних засадах при повному збереженні авторських прав.

4.5. Для забезпечення якості дистанційного навчання викладачі мають включати такі елементи дистанційного курсу з наведених нижче:

- силлабуси або робочі навчальні програми дисциплін;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії тощо.

Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається відділенням ПТНПКРК.

5. Організація проведення тестування

5.1. Дистанційне проведення іспитів відбувається із використанням Навчального електронно-інформаційного комплексу розміщеного на порталі <http://spb.in.ua> згідно розкладу.

5.2. Для того, щоб отримати доступ до тестування, необхідно пройти процедуру реєстрації за посиланням <http://spb.in.ua/dlya-slushatelej/ekzamen>.

5.3. Зареєстрований користувач на стартовій сторінці НЕІК має можливість скласти іспит у встановлений положенням проміжок часу.

5.4. Слухач не допускається до складання іспиту у разі:

- а) невиконання ним мінімального обсягу всіх видів робіт, передбачених навчальною програмою;
- б) наявності заборгованості з оплати навчання;

5.5. У разі, якщо слухач не пройшов тестування у визначений розкладом час він вважається таким, що не брав участі у тестуванні. В цьому разі в екзаменаційній відомості навпроти його прізвища ставиться позначка «не з'явився».

5.6. Тестова база з іспиту складається із 160 питань, з яких передбачено складання іспиту. Орієнтовний перелік тестових питань розміщується відділенням ПТНПКРК для ознайомлення на сторінці порталу Підприємства <http://spb.in.ua>.

Занесені до бази питання повинні мати належну ступінь валідності. В разі дискваліфікації питання, слухачам буде зарахована відповідь з нього як правильна.

5.7. Під час іспиту слухачу пропонується 20 питань, обраних системою «випадковим» методом. На безпосереднє складання іспиту дається 30 хвилин з моменту входження в систему. Доступ до проходження тестування автоматично припиняється після спливу 30 хвилин. Питання, на які не було надано відповідь, вважаються такими, при відповіді на які була допущена помилка.

У разі невдалого складання іспиту слухачу у той самий день може бути надана повторна спроба проходження іспиту за рішенням членів державної кваліфікаційної атестації. При цьому слухачу будуть повторно згенеровані нові питання рандомним способом.

6. Особливості фіксації результатів навчання

6.1. Працівники відділення ПТНПКРК заздалегідь готують екзаменаційні відомості.

6.2. Відповідальним за заповнення екзаменаційної відомості та виставлення остаточної оцінки за результатами поточного та підсумкового контролю знань є секретар комісії державної кваліфікаційної атестації.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом директора Підприємства.

7.3. У випадку внесення змін або доповнень у нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.